ระดับผู้บริหาร

เอกสารหมายเลข ๕

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม”

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ **รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

☑ **รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)**

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

ผู้บริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสันกำแพง ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรมและคุณภาพชีวิตของบุคลากร โดยสนับสนุนให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร และบิดามารดา เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว ลดภาระงานในวันหยุด และส่งเสริมสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวอย่างมีคุณภาพ

๒. เพื่อเสริมสร้างความรัก ความอบอุ่น และความสัมพันธ์ที่ดีภายในครอบครัว

๓. เพื่อสนับสนุนนโยบายผู้บริหารในการลดการทำงานในวันอาทิตย์ และสร้างสมดุลชีวิตการทำงานและครอบครัว

๒. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับนโยบายกิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์ทำกิจกรรมร่วมกับครอบครัว เช่น ดูแลบุตร ทำกิจกรรมร่วมกัน หรือเยี่ยมเยียนบิดามารดา

๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของบุคลากรเป็นระยะ และรวบรวมข้อมูลเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน

๓. ผลการดำเนินงาน

บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการใช้เวลาวันอาทิตย์ร่วมกับครอบครัวมากขึ้น มีการทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น การรับประทานอาหาร การทำกิจกรรมภายในบ้าน และการดูแลบุตร ส่งผลให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว และสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นมากขึ้น

๔. ผลการ...

๔. ผลการประเมิน (แนบใบงานตารางประเมิน)

จากการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีการปฏิบัติตามแนวทางกิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรมในระดับดี มีการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวอย่างเหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ยคะแนนรวมอยู่ในระดับดี

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรบางส่วนยังมีภารกิจหรือเวรปฏิบัติงานในวันอาทิตย์

๒. ภาระงานบางช่วงเวลาอาจทำให้ไม่สามารถใช้เวลาร่วมกับครอบครัวได้อย่างเต็มที่

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมให้หน่วยงานวางแผนการทำงานเพื่อลดภาระงานในวันอาทิตย์

๒. สนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัวอย่างต่อเนื่อง

๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำกิจกรรมครอบครัวระหว่างบุคลากร

๗. สรุป

การดำเนินกิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรให้ความสำคัญกับครอบครัวมากขึ้น สร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในครอบครัว และสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารในการลดการทำงานในวันอาทิตย์ ซึ่งควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน

****

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม”

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระดับบุคลากร

****

หัวข้อการประเมิน	**รายละเอียด**	**คะแนน (๑–๕)**	**ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ**
๑. การดำเนินงานตามแผน	การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากรและครอบครัว	ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน, ดูแลบุตร	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
๓. คุณภาพเวลาครอบครัว	การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน, พฤตินิสัยของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝังคุณธรรมดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลาดีขึ้น การใช้จ่ายเงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
๔. การปฏิบัติตามนโยบายผู้บริหาร	การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การจัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและชุมชน	ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น , การส่งเสริมคุณธรรม	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
รวมคะแนนเฉลี่ย	(รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)		

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : วิธีการอ่านค่าตัวเลข

๑. การอ่านค่า (๑–๕) ระดับบุคลากร

๑ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไม่สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน

๒ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๓ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๔ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๕ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

การอ่านค่า “คะแนนเฉลี่ยรวม”

การคำนวณ คะแนนเฉลี่ยรวม = (ผลรวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ คือ ๖ ข้อ)

๒. การแบ่งระดับคะแนนเฉลี่ย ระดับบุคลากร

๑.๐๐ – ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับนโยบาย

๑.๕๐ – ๒.๔๙ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๒.๕๐ – ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๓.๕๐ – ๔.๔๙ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๔.๕๐ – ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

๓. วิธีอ่านค่าผลรวม ระดับหน่วยงาน

๑. เก็บคะแนนจากบุคลากรทุกคน

- แต่ละคนจะได้ค่าเฉลี่ยรวมของตนเอง (๑–๕) จากแบบประเมิน
- เช่น คนหนึ่งได้ ๔.๒ อีกคนได้ ๓.๘ เป็นต้น

๒. หาค่าเฉลี่ยรวมของทั้งหน่วยงาน

ตัวอย่าง: <u>สมมติข้อมูล</u>

- บุคลากรทั้งหมด: ๑๐๐ คน
- แต่ละคนทำแบบประเมินตนเอง (๖ หัวข้อ คะแนน ๑–๕)
- ผลรวมคะแนนเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด = ๔๒๐ คะแนน

<u>คำนวณ</u> $\frac{๔๒๐}{๑๐๐} = ๔.๒๐$

การอ่าน...

การอ่านค่าตามเกณฑ์

- ค่าเฉลี่ยรวม = ๔.๒๐
- อยู่ในช่วง ๓.๕๐ – ๔.๔๙
- ระดับดี ⟶ หมายถึง หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน

และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

คำอธิบายตามเกณฑ์ระดับคะแนน

ใช้เกณฑ์เดียวกับรายบุคคล แต่ขยายเป็นภาพรวมของหน่วยงาน:

- ๑.๐๐ – ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก ⟶ หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๕๐ – ๒.๔๙ = ระดับต่ำ ⟶ บรรลุเพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ชัดเจน
- ๒.๕๐ – ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง ⟶ บรรลุในระดับหนึ่ง แต่ยังต้องปรับปรุง
- ๓.๕๐ – ๔.๔๙ = ระดับดี ⟶ บรรลุเกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจน
- ๔.๕๐ – ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ ⟶ บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจนและยั่งยืน

คำอธิบาย :

๑. แบบประเมิน “ต่อบุคลากร” (Self-Assessment)

- ผู้ประเมินคือบุคลากร
- ใช้เพื่อให้บุคลากรสะท้อนว่า ตนเองได้ใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากน้อยเพียงใด
- หัวข้อจะเน้นไปที่ พฤติกรรมส่วนบุคคล เช่น

  ๑. การใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว

  ๒. การดูแลบุตร

  ๓. ความถี่ในการทำกิจกรรมครอบครัว

  ๔. ความสำคัญที่บุคลากรให้ต่อเวลาครอบครัว

  ผลลัพธ์ : หน่วยงานจะได้ข้อมูลเชิงสถิติจากการรวมผลการประเมินของบุคลากรแต่ละคน

๒. แบบประเมิน “ต่อหน่วยงาน” (Project/Program Evaluation)

- ผู้ประเมินคือหน่วยงาน
- ใช้เพื่อดูว่าโครงการ/นโยบายที่ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว บรรลุผลหรือไม่
- หัวข้อจะเน้นไปที่ ผลรวมของกิจกรรม เช่น

  ๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

  ๒. ระดับการปฏิบัติตามนโยบาย (ไม่ทำงานวันอาทิตย์)

  ๓. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและชุมชน

  ๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

  ผลลัพธ์ : ใช้เป็นรายงานต่อผู้บริหารเพื่อสรุปว่าโครงการนี้มีประสิทธิผลหรือไม่