



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๙๓๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติดังกล่าว ข้าพเจ้า นายเอกชัย กัลยา สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ขอประกาศแนวทางปฏิบัติในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ได้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติข้างต้นโดยเคร่งครัด จะเป็นหน่วยงานที่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการกระทำทุจริตประพฤติ มิชอบ เน้นการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้อง รักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรมหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๒. บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุกรม หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล และ/หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด ซึ่งมีใช้ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๔. หากบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว มีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ แจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์ม (ท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓) ที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการวินิจฉัยว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

๔.๓ หากมีข้อสั่งการว่าไม่ควรรับ ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันทีหรือหาก ไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

๕. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่าของของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๖. การแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มีธรรมาภิบาล ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนาม ในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ เป็นต้น

๗. หากให้ของขวัญควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่างๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น

๘. กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

๘.๑ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘.๒ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องส่งเสริมและจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๘.๓ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ได้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘.๔ ให้คณะกรรมการชมรมจริยธรรมประจำหน่วยงาน สอดส่องดูแลให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๘.๕ ให้ทุกกลุ่มงานและหน่วยงานในสังกัดทุกระดับ เฝ้าระวังกำกับดูแลให้เป็นไปตามประกาศ และรายงานการดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ทราบทุก ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวรวิวัฒน์ เดชวงศ์ยา)
สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

เรื่อง การป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินกระบวนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นทาสเสริมสร้างจิตสำนึก ต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรูปแบบหนึ่งซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม นำไปสู่การกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก การไม่ทนต่อการทุจริต จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน ประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นสำคัญ ยึดหลักความโปร่งใส ความถูกต้องยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๔. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ไม่เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๖. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือพวกพ้องของตน

๗. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจแต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๘. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ ดำเนินการเฝ้าระวัง กำกับ ดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานให้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัด และรายงานให้สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ทราบ ทุก ๖ เดือน

๙. หากพบว่ามีกรปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงาน
สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการ
อื่นที่เหมาะสม ให้เกิดความถูกต้องเป็นธรรม และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะต้องถูก
ดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดทางละเมิด หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำผิด ประพฤติ
มิชอบ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวรวัฒน์ เดชวงศ์ยา)
สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

เรื่อง แนวปฏิบัติการป้องกันการรับสินบน กรณีรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค

พ.ศ. ๒๕๖๘

การรับสินบน โดยการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับเงินบริจาค หรือรับทรัพย์สินบริจาค เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งนำไปสู่การกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ เชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ปราศจากการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน กรณีรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ได้ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑ และต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ

๓. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจ และไม่เข้าไปเพื่อแลกผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

๔. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองภาระติดพัน ทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน จากราคาประเมินงานของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ

๕. ให้ทุกพร.สต.ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว และหน่วยงานในสังกัด ฝ้าระวัง กำกับดูแลให้เป็นไปตามประกาศ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ทุก ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวรวิวัฒน์ เดชวงศ์ยา)
สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากร
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริต เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ซึ่งประกอบด้วย มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ได้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตข้างต้นโดยเคร่งครัด ป้องกันการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ และป้องกันการกระทำผิดวินัย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น หากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้า ส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากร นำรถราชการไปใช้ในกิจการหรือภารกิจที่มีใช้ราชการ ห้ามนำ ไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง รวมถึงการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ทั้งวิธีการและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม

๒.๒ มีการจัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าตอบแทน สำหรับหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒.๓ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. มาตรการการจัดทำโครงการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด มีความสอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่กำหนด

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้าน กิจกรรม จำนวนคน ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม และการจัดการต่างๆ มีความถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย

๓.๓ มีระบบการควบคุมกำกับ ดูแลตรวจสอบ สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ กระบวนการจัดหาพัสดุตามแผนงาน โครงการต่างๆ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ ส่งมอบพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปตามจำนวน ปริมาณ และคุณภาพที่กำหนดในสัญญา เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ เกี่ยวกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ผู้รับจ้าง ผู้ขายหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าว

๕. ให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว และหน่วยงานในสังกัด พัฒนาระบบการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียหรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ทุก ๖ เดือน

๖. หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการที่กำหนด เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิด จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดชอบทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ แล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวรวิทย์ เดชวงศ์ยา)
สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๓๐

ที่ ชม ๐๔๓๓/๓๒๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

เรียน สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

ตามที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ได้ดำเนินการจัดทำ มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้สั่งการให้บุคลากรในสังกัด ดำเนินการตามมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เชียงดาว ขอชี้แจงว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ไม่มีการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเกษมชัย บุญเบ็ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ-อนุญาต

(นายวรวัฒน์ เดชวงค์ยา)
สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว