



# รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำปาง  
จังหวัดเชียงใหม่



## รายงานผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี



# คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจ ขอขอบคุณทุกกลุ่มงานและผู้มีส่วนร่วมในการสรุปรายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

พฤศจิกายน 2568

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	4
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	11
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	11
แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2568	11
ภาคผนวก	12
บรรณานุกรม	14

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาวเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน 4 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568 โครงการคิดเป็น 100 % วงเงินได้รับจัดสรร32,5000 บาท ดำเนินการจริง 32,5000 บาท

1.1. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โครงการ)	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0
2. วิธีคัดเลือก	0	0
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	4	100
รวม	4	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4 ครั้ง คิดเป็น 100 %

1.2 ร้อยละงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0
2. วิธีคัดเลือก	0	0
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	32,5000	0
<b>รวม</b>	<b>32,5000</b>	<b>100</b>

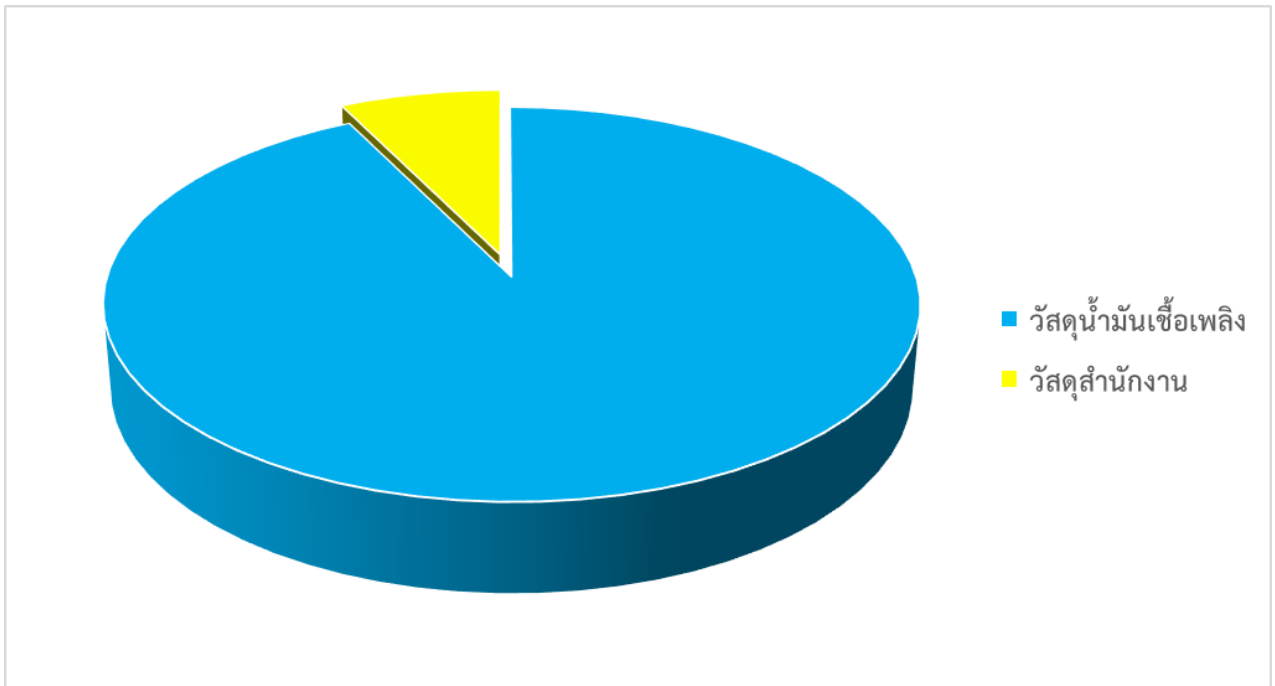
จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จำนวน 32,5000บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดโดยวิธีวิธีเฉพาะเจาะจง

1.3 ร้อยละงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกรายการกิจกรรมที่จัดซื้อ  
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)	ร้อยละ
1. น้ำมันเชื้อเพลิง	30,100	92.62
2. วัสดุสำนักงาน	2,400	7.38
3. วัสดุงานบ้านงานครัว	-	0.00
4. วัสดุคอมพิวเตอร์	-	0.00
5. ค่าใช้สอย (จ้างเหมา)	-	0.00
<b>รวม</b>	<b>30,1000</b>	<b>100</b>

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จำนวน 32,5000 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง คิดเป็นร้อยละ 92.62 รองลงมาได้แก่วัสดุสำนักงานร้อยละ 7.38ตามลำดับ

แผนภูมิ แสดงร้อยละงบประมาณที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกรายการกิจกรรมที่จัดซื้อ



## 2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว วิเคราะห์จาก ความเสี่ยงที่มีอยู่ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง , ผลกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุม ดังนี้

### ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยง

#### ขั้นตอนที่ 1 ระบุความเสี่ยง

##### 1. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
1.1 ด้านนโยบาย	ไม่มีการกำหนดนโยบายเพื่อให้ ยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน	บุคลากรไม่มีแนวทางใน การปฏิบัติงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์	กำหนดแนวทางเพื่อให้บุคลากรยึดถือ ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
1.2 ด้านระเบียบ กฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธี ปฏิบัติเพิ่มเติมบ่อยครั้ง	เกิดความสับสนต่อการ ปฏิบัติงาน	จัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ อย่าง ต่อเนื่อง และให้ผู้ปฏิบัติงานติดตามและ ศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติ
1.3 ด้านขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ยังไม่มีกำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	การปฏิบัติงานพัสดุล่าช้า	กำหนดรูปแบบ แนวทาง ขั้นตอน และ หลักเกณฑ์สำหรับดำเนินการที่ชัดเจน
1.4 ด้านเจ้าหน้าที่	ผู้ปฏิบัติงานพัสดุยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับงานพัสดุที่ถูกต้อง	การล่าช้า และความสับสน ในการปฏิบัติงาน	จัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ อย่าง ต่อเนื่อง และให้ผู้ปฏิบัติงานติดตามและ ศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติ
1.5 ด้านการตรวจ	ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	การตรวจสอบไม่สามารถ	- ควรจะจัดตั้งกลุ่มงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ

สอบภายใน	โดยตรงและไม่มีกลุ่มงาน/งานตรวจสอบภายใน ภาระงานอื่นที่มีจำนวนมาก ทำให้กระบวนการตรวจสอบภายใน ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	ตรวจสอบได้ทุกชั้นตอนและทั่วถึง เป็นผลให้การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภาพแวดล้อม การบริหารจัดการพัสดุไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	การตรวจสอบภายในโดยตรง - จัดช่วงเวลาในการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ที่สอดคล้องกับภาระงานหรือช่วงเวลาที่เหมาะสม
----------	--	--	--

## 2. ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
การกำหนดความต้องการ	ในการกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนของงบประมาณ ไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุ และไม่ระบุความต้องการใช้พัสดุที่ชัดเจน	บางครั้งทำให้ได้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการใช้ ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน	ควรกำหนดนโยบายในการกำหนด กฎระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ

## 3. ปัญหาด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
การวางแผนการจัดหาพัสดุ	ความล่าช้าในการเสนอแผนและลงนามอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนได้ทันตามระยะเวลา	การมอบอำนาจเพื่อความคล่องตัวในด้านการบริหารจัดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

#### 4. ปัญหาด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ได้	อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. หรือตรวจสอบภายในกระทรวง	ควรให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติและระยะเวลาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### 5. ปัญหาด้านการตรวจรับพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
5.1 ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ และทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง	การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด	ควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้เฉพาะด้านและระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เป็นเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### 6. ปัญหาด้านการควบคุมงาน

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
ปัญหาช่างผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก ขาดความรู้ความเข้าใจในแบบรูปรายการก่อสร้าง	การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างจึงทำให้มีการแก้ไข ให้ตรงตามแบบรูปรายการ ทำให้ระยะเวลาในการก่อสร้างล่าช้าออกไปและไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง	ควรทำความเข้าใจแบบรูปรายการ ก่อนทำการก่อสร้าง ให้แก่ช่างผู้ควบคุมงานที่มาจากหน่วยงานภายนอก ให้มากขึ้น

## 7. ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
พัสดุเกิดการสูญหาย / เสียหาย	ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุที่ปลอดภัย ไม่มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุ และรายงานคุมพัสดุที่ไม่เป็นปัจจุบัน	ต้องสูญเสียด้านทุนการชดเชยความสูญหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพัสดุที่จัดเก็บ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำสถานที่เก็บพัสดุที่มีลักษณะมิดชิดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องพัสดุ โดยให้มีการขออนุญาตเปิดห้องเก็บพัสดุ ทุกครั้งที่มีการขอใช้ห้องพัสดุ</li> <li>- จัดทำทะเบียนใบเบิกพัสดุ และ รายงานคุมพัสดุที่เป็นปัจจุบัน</li> </ul>

## 8. ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
มีพัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งาน	พัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่ถูกส่งคืนเพื่อนำมาจำหน่าย	พัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งาน	ควรมีการจำหน่ายพัสดุตามสภาพความเป็นจริงหรือข้อเท็จจริง หรือข้อเท็จจริงที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบประจำปีและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

## ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์ระดับความเสี่ยงโดยให้ระดับคะแนนตามเกณฑ์ดังนี้

- |                           |               |                       |               |
|---------------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| 1. ความเสี่ยงระดับต่ำมาก  | คะแนน 1-4     | 2. ความเสี่ยงระดับต่ำ | คะแนน 5-8     |
| 3. ความเสี่ยงระดับปานกลาง | คะแนน 9 - 14  | 4. ความเสี่ยงระดับสูง | คะแนน 15 - 20 |
| 5. ความเสี่ยงระดับสูงมาก  | คะแนน 21 - 25 |                       |               |

### การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
1. ด้าน สภาพแวดล้อม ทั่วไปในการ จัดการงานพัสดุ	- เพื่อให้การ ดำเนินงานด้าน พัสดุมีความ ถูกต้อง โปร่งใส ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของ ทางราชการ	1.1 ด้านนโยบาย	- ไม่มีการกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน	2	2	4	ต่ำ	6
		1.2 ด้านระเบียบ กฎหมาย	- มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมบ่อยครั้ง	3	5	15	สูง	2
		1.3 ด้านขั้นตอน การปฏิบัติงาน	- ยังไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	2	3	6	ต่ำ	5
		1.4 ด้านเจ้าหน้าที่	- ผู้ปฏิบัติงานพัสดุยังไม่มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุที่ถูกต้อง	4	5	20	สูง	1
		1.5 ด้านการ ตรวจสอบภายใน	- ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยตรงและไม่มีกลุ่ม งาน/งานตรวจสอบภายใน ภาระงานอื่นที่มีจำนวนมาก ทำ ให้กระบวนการตรวจ สอบภายใน ยังไม่มีประสิทธิภาพ	3	3	9	ปาน กลาง	4

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
2. ด้านการจัดหาพัสดุ	- เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุมีความถูกต้อง โปร่งใส ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ	การกำหนดความต้องการ	ในการกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนของงบประมาณ ไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุและไม่ระบุ ความต้องการใช้พัสดุที่ชัดเจน	3	4	12	ปานกลาง	3
3. ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		การวางแผนการจัดหาพัสดุ	ความล่าช้าในการเสนอแผนและลงนามอนุมัติแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง	3	3	9	ปานกลาง	6
4. ด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ		การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ได้	3	3	9	ปานกลาง	4
5. ด้านการตรวจรับพัสดุ		ปัญหาที่เกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญและ	3	3	9	ปานกลาง	4

		ตรวจรับพัสดุ	ทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง					
6. ด้านการควบคุมงาน		ปัญหาช่างผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก ขาดความรู้ความเข้าใจในแบบรูปรายการก่อสร้าง	2	3	6	ต่ำ	5

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
7. ด้านการควบคุมพัสดุ	- เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุมีความถูกต้อง โปร่งใส ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ	พัสดุเกิดการสูญหาย / เสียหาย	ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุที่ปลอดภัย ไม่มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุ และรายงานคุมพัสดุที่ไม่เป็นปัจจุบัน	2	3	6	ต่ำ	5
8. ด้านการจำหน่ายพัสดุ		มีพัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งาน	พัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่ถูกส่งคืนเพื่อนำมาจำหน่าย	3	3	9	ปานกลาง	4



### ขั้นตอนที่ 3 การรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงจะเห็นว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาวมีความเสี่ยงสูงดังนี้

1. **ด้านปัจจัยเจ้าหน้าที่** ซึ่งมีการแบ่งย่อย (พนักงานราชการ/ลูกจ้างเหมา/ลูกจ้างเงินบำรุง) เนื่องจากลาออกเพื่อไปรับการบรรจุเป็นข้าราชการ หรือสับเปลี่ยนงาน จึงทำให้งานขาดความต่อเนื่องและเจ้าหน้าที่ต้องเริ่มต้นกระบวนการสอนเจ้าหน้าที่ใหม่อีก ทำให้เป็นภาระเพิ่มขึ้น

**แนวทางแก้ไข** – ให้องค์กรจัดระบบจูงใจให้พนักงานมีความรักองค์กร , จัดสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม

2. **ด้านระเบียบ กฎหมาย** ที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติบ่อยครั้ง/การเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบหมายอำนาจการสั่งการต่างๆ ของผู้บริหารทำให้การปฏิบัติงานด้านการพัสดุต้องปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงและมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด

**แนวทางแก้ไข** – ผู้รับผิดชอบงานพัสดุต้องหมั่นค้นหาความรู้ใหม่และติดตามความเปลี่ยนแปลงในทุกด้านให้ทันเวลา

สำหรับประเด็นความเชื่อเรื่องอื่น ๆ วิเคราะห์แล้วอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ปานกลาง – ต่ำ) สามารถที่จะแก้ไขไปพร้อมๆ กับการปฏิบัติงานปกติได้ ตลอดจนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ได้จัดระบบบริหารความเสี่ยงโดยการกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย

1) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

2) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

3) ประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

4) ประกาศว่าด้วยแนวทางการบริหารในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้บริหารงานในการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง

5) แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง

6) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ว่าด้วยกลไก มาตรการแนวทางการจัดวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่วนรวม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

7) กำหนดวางกรอบแนวทางเพื่อว่าด้วยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาวมีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปฏิบัติตนตามกรอบ จรรยาบรรณ มีคุณธรรม เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์ต่อหน่วยราชการสูงสุด

### 3. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- ไม่มีปัญหาและข้อจำกัด

### 4. การประหยัดงบประมาณ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ได้รับจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามงบประมาณที่ได้รับสรรจจำนวน 33,000 บาท และได้ใช้จ่ายงบประมาณทั้งหมดจำนวน 32,5000 สามารถประหยัดงบประมาณได้ 500 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.52

- การดำเนินการเน้นการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้น ความประหยัด ความคุ้มค่า คุ่มทุน มีมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน และการลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- การจัดซื้อวัสดุหรือรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ จะใช้เกณฑ์หรือสืบราคาจากท้องตลาดซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันของราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ , บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจะกำหนดคุณลักษณะเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์เป็นกรอบในการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ อันนำมาซึ่งความคุ้มค่าแก่การใช้งบประมาณ

### 5. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องทำทันทีที่ได้รับจัดสรร เนื่องจากขั้นตอนการตรวจสอบแผนในระดับจังหวัด ต้องใช้ระยะเวลา

- ต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นระบบ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผน และสามารถเบิก-จ่ายงบประมาณ ได้ตามแผนการเบิก-จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส

- กำหนดแนวทางเพื่อให้บุคลากรยึดถือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

- จัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง และให้ผู้ปฏิบัติงานติดตามและศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติ

- ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติและระยะเวลา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ปรับปรุงระบบการด้านการควบคุมพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ ที่มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายเกษมชัย บุญเป็ง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

ลายมือชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายวรวัฒน์ เดชวงศ์ยา)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

รายงานผลการวิเคราะห์  
การจัดซื้อจ้างประจำปี



## ภาคผนวก

รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

เดือน	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง		รวม	
	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
ตุลาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2567	-	-	-	-	2	12,500	2	12,500
ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม 2568	-	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2568	-	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 2568	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน 2568	-	-	-	-	1	10,000	1	10,000
พฤษภาคม 2568	-	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน 2568	-	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม 2568	-	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม 2568	-	-	-	-	1	10,000	1	10,000
กันยายน 2568	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>32,5000</b>	<b>4</b>	<b>32,5000</b>



## อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

รายงานผลการวิเคราะห์  
การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี



## บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. 24 กุมภาพันธ์ 2560

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. 23 สิงหาคม 2560

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. ITA 2568 Integrity and Transparency Assessment คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566. นนทบุรี : ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ. สำนักงาน ป.ป.ช. , 2561.

จัดซื้อ  
จัดจ้าง



จัดซื้อ

จัดจ้าง

 053455175

 [ssochiangdao.go.th](http://ssochiangdao.go.th)

 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

วัน/เดือน/ปี :๑๐เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

หัวข้อ: รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ คือ (๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด (๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และ (๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

Linkภายนอก:<https://ssochiangdao.go.th>

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผู้อนุมัติรับรอง

  
(นายเกษมชัย บุญเป็ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายวรวุฒิ เดชวงศ์ยา)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว  
วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

  
(นายอภิเชษฐ์ สมควร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘