

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
(ปรับปรุง ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากจากหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว เสนอข่าวสารที่ สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว หรือประธานข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว กรณีที่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีที่ไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมชี้แจงข้อมูลที่จะประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๒.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานเพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๑.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

(๒.๑.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(๒.๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูล (๒.๒) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสาน แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงคจะเผยแพร่ ข้อมูล ๑.เจ้าหน้าที่ผู้ประสงคจะเผยแพร่ข้อมูล (๒) สารณสุขอำเภอยะลา	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงคจะเผยแพร่ข้อมูล
๒	พิจารณา (๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์	๑ ชั่วโมง	- สารณสุข อำเภอยะลา - ประธานศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ประจำ หน่วยงาน
		๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
๓	(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล	๒ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอยะลาผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
-----	-----------------------	--------------------	--------------	------------

		ปรับปรุงข้อมูล		
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของ หน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลข โทรศัพท์ ๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน ๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมาย จัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๑.๖ ข่าวดูประชาสัมพันธ์ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่ และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูล ข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่ อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ หน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ เชียงดาว เป็นไปตาม ข้อ ๒.๑-๒.๗ตาม ประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับ หน่วยงานในราชการ บริหารส่วนกลาง สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	นายอภิเชษฐ์ สมควร	นายปรีชา ชัยช นันท์
๒	วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม MOPH			
๓	พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒			
๔	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนพ.ศ. ๒๕๖๔			
๕	ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔			
๖	อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน			
๗	ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม			
๘	นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน			
ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๙	แผนปฏิบัติการประจ ำปีของหน่วยงาน และการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจ ำปีของหน่วยงาน			

๑๐	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และ ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน			
๑๑	คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่			
๑๒	คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ			
๑๓	คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจ สนับสนุนของหน่วยงาน			
๑๔	คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)			
๑๕	รายงานผลการด าเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ			
๑๖	รายงานผลการด าเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๑๗	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๑๗.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการ จัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา ๑๗.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๑๗.๓ ผลการด าเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจ าปีประจำปีตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง ๑๗.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๑๗.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)			

กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์
webmaster จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑.๑ นายสมรัตน์ แดงดีบ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑.๒ นายราเชนทร์ ชันรินคำ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕. ให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management) ทั้งนี้ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข							
ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ วัน/เดือน/ปี : หัวข้อ: รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) Linkภายนอก: หมายเหตุ :							
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผู้อนุมัติรับรอง <table><tr><td>(นายปรีชา ชัยชนันท์)</td><td>(นายนพดล นพมณี)</td></tr><tr><td>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</td><td>ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว</td></tr><tr><td>วันที่ เดือน พ.ศ.</td><td>วันที่ เดือน พ.ศ.</td></tr></table>		(นายปรีชา ชัยชนันท์)	(นายนพดล นพมณี)	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว	วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.
(นายปรีชา ชัยชนันท์)	(นายนพดล นพมณี)						
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว						
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.						
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายอภิเชษฐ์ สมควร) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ เดือน พ.ศ.							

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

วัน/เดือน/ปี : ๒๐เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

หัวข้อ: กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ (ปรับปรุง ๒๐พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖)

Linkภายนอก: <https://www.ssochiangdao.go.th/>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผู้อนุมัติรับรอง



(นายปรีชา ชัยชนันท์)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่..... ๒๐พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....



(นายณนพดล นพมณี)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

วันที่..... ๒๐พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายอภิเชษฐ์ สมควร)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่..... ๒๐พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....