

รายงานผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี



คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการดำเนินการโดยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดหาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจ ขอขอบคุณทุกกลุ่มงานและผู้มีส่วนร่วมในการสรุปรายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

ธันวาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	4
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	11
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	11
แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2566	11
ภาคผนวก	12
บรรณานุกรม	14

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาวเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน **16** โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2566 โครงการคิดเป็น 100 % วงเงินได้รับจัดสรร **207,102.68** บาท ดำเนินการจริง **158,000.71** บาท

1.1. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โครงการ)	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0
2. วิธีคัดเลือก	0	0
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	16	100
รวม	16	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 19 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 16 ครั้ง คิดเป็น 100 %

1.2 ร้อยละ งบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0
2. วิธีคัดเลือก	0	0
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	158,000.71	0
รวม	158,000.71	100

จากตาราง จะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จำนวน 158,000.71 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดโดยวิธีวิธีเฉพาะเจาะจง

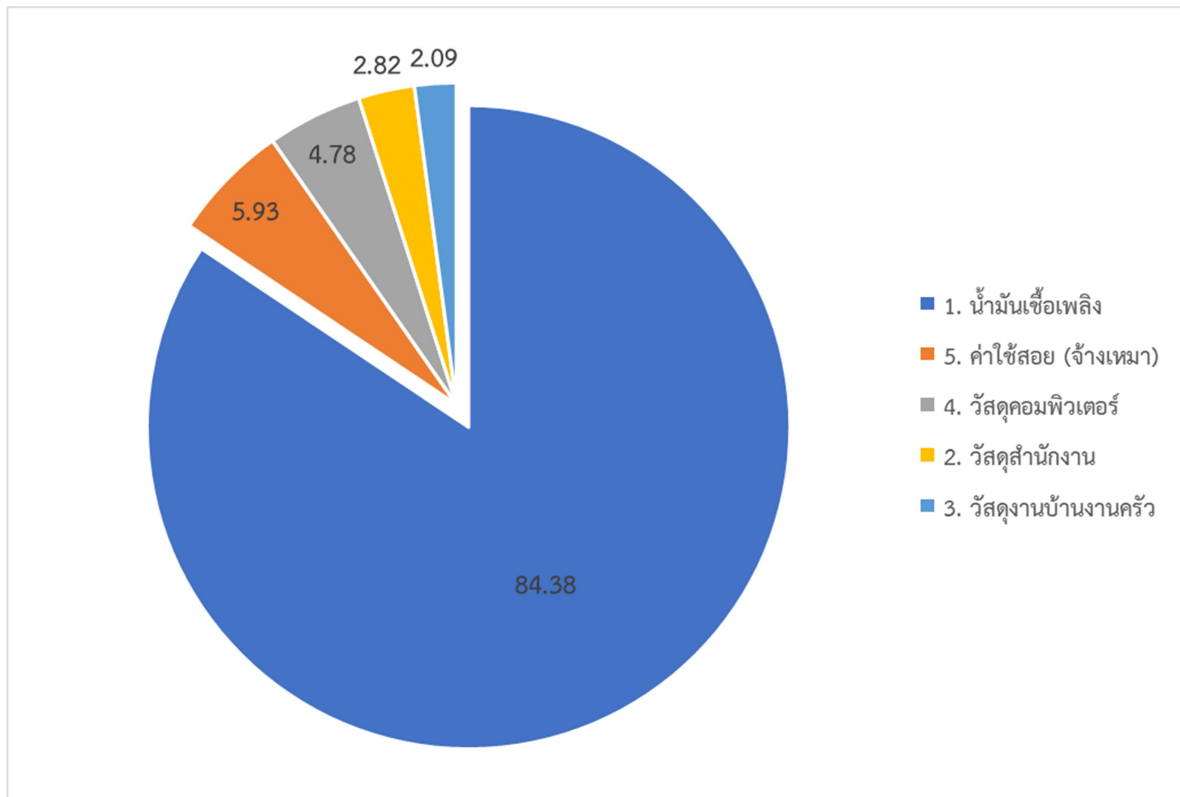
1.3 ร้อยละงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกรายการกิจกรรมที่จัดซื้อ

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการ	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)	ร้อยละ
1. น้ำมันเชื้อเพลิง	160,276.00	84.38
2. วัสดุสำนักงาน	4,458.00	2.82
3. วัสดุงานบ้านงานครัว	3,310.00	2.09
4. วัสดุคอมพิวเตอร์	7,550.00	4.78
5. ค่าใช้สอย (จ้างเหมา)	9,365.71	5.93
รวม	158,000.71	100

จากตาราง จะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จำนวน 158,000.71 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง คิดเป็นร้อยละ 84.38 รองลงมา ได้แก่ค่าใช้สอย (จ้างเหมา) ร้อยละ 5.93, ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 4.78 , วัสดุสำนักงาน ร้อยละ 2.82 และ วัสดุงานบ้านงานครัว ร้อยละ 2.09 ตามลำดับ

แผนภูมิ แสดงร้อยละงบประมาณที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกรายการกิจกรรมที่จัดซื้อ



2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว วิเคราะห์จาก ความเสี่ยงที่มีอยู่ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง , ผลกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุม ดังนี้

ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 1 ระบุความเสี่ยง

1. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
1.1 ด้านนโยบาย	ไม่มีการกำหนดนโยบายเพื่อให้ ยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน	บุคลากรไม่มีแนวทางใน การปฏิบัติงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์	กำหนดแนวทางเพื่อให้บุคลากรยึดถือ ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
1.2 ด้านระเบียบ กฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธี ปฏิบัติเพิ่มเติมบ่อยครั้ง	เกิดความสับสนต่อการ ปฏิบัติงาน	จัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ อย่าง ต่อเนื่อง และให้ผู้ปฏิบัติงานติดตามและ ศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติ
1.3 ด้านขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ยังไม่มีกำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	การปฏิบัติงานพัสดุล่าช้า	กำหนดรูปแบบ แนวทาง ขั้นตอน และ หลักเกณฑ์สำหรับดำเนินการที่ชัดเจน
1.4 ด้านเจ้าหน้าที่	ผู้ปฏิบัติงานพัสดวยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับงานพัสดุที่ต้อง	การล่าช้า และความสับสน ในการปฏิบัติงาน	จัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ อย่าง ต่อเนื่อง และให้ผู้ปฏิบัติงานติดตามและ ศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติ
1.5 ด้านการตรวจสอบภายใน	ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน โดยตรงและไม่มีกลุ่มงาน/งาน ตรวจสอบภายใน ภาระงานอื่น ที่มีจำนวนมาก ทำให้ กระบวนการตรวจ สอบภายใน ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	การตรวจสอบไม่สามารถ ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และทั่วถึง เป็นผลให้การ ประเมินความเสี่ยงและ การควบคุมสภาพแวดล้อม การบริหารจัดการพัสดุไม่ ถูกต้องครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน	- ควรจะจัดตั้งกลุ่มงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ การตรวจสอบภายในโดยตรง - จัดช่วงเวลาในการดำเนินงานตรวจ สอบภายใน ที่สอดคล้องกับภาระงาน หรือช่วงเวลาที่เหมาะสม

2. ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
การกำหนดความต้องการ	ในการกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนของงบประมาณ ไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุ และไม่ระบุความต้องการใช้พัสดุที่ชัดเจน	บางครั้งทำให้ได้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการใช้ ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน	ควรกำหนดนโยบายในการกำหนดกฎ ระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ

3. ปัญหาด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
การวางแผนการจัดหาพัสดุ	ความล่าช้าในการเสนอแผนและลงนามอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนได้ทันตามระยะเวลา	การมอบอำนาจเพื่อความคล่องตัวในด้านการบริหารจัดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

4. ปัญหาการดำเนินการจัดหาพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ได้	อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. หรือตรวจสอบภายในกระทรวง	ควรให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติและระยะเวลาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560

5. ปัญหาการตรวจรับพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
5.1 ปัญหาที่เกี่ยวข้อง บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ และทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง	การตรวจรับพัสดุ ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด	ควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้เฉพาะด้าน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เป็นเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6. ปัญหาด้านการควบคุมงาน

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
ปัญหาช่างผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก ขาดความรู้ความเข้าใจในแบบรูปรายการก่อสร้าง	การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างจึงทำให้มีการแก้ไข ให้ตรงตามแบบรูปรายการ ทำให้ระยะเวลาในการก่อสร้างล่าช้าออกไปและไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง	ควรทำความเข้าใจแบบรูปรายการ ก่อนทำการก่อสร้าง ให้แก่ช่างผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก ให้มากขึ้น

7. ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
พัสดุเกิดการสูญหาย / เสียหาย	ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุที่ปลอดภัย ไม่มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุ และรายงานคุมพัสดุที่ไม่เป็นปัจจุบัน	ต้องสูญเสียต้นทุนการชดเชยความสูญหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพัสดุที่จัดเก็บ	- จัดทำสถานที่เก็บพัสดุที่มีลักษณะมิดชิดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องพัสดุ โดยให้มีการขออนุญาตเปิดห้องเก็บพัสดุ ทุกครั้งที่มีการขอใช้ห้องพัสดุ - จัดทำทะเบียนใบเบิกพัสดุ และรายงานคุมพัสดุที่เป็นปัจจุบัน

8. ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
มีพัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งาน	พัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่ถูกส่งคืนเพื่อนำมาจำหน่าย	พัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งาน	ควรมีการจำหน่ายพัสดุตามสภาพความเป็นจริงหรือข้อเท็จจริง หรือข้อเท็จจริงที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบประจำปีและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์ระดับความเสี่ยง โดยให้ระดับคะแนนตามเกณฑ์ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|---------------|-----------------------|
| 1. ความเสี่ยงระดับต่ำมาก | คะแนน 1-4 | 2. ความเสี่ยงระดับต่ำ |
| คะแนน 5-8 | | |
| 3. ความเสี่ยงระดับปานกลาง | คะแนน 9 - 14 | 4. ความเสี่ยงระดับสูง |
| คะแนน 15 - 20 | | |
| 5. ความเสี่ยงระดับสูงมาก | คะแนน 21 - 25 | |

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมิน ความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
1. ด้าน สภาพแวดล้อม ทั่วไปในการ จัดการงานพัสดุ	- เพื่อให้การ ดำเนินงานด้าน พัสดุมีความ ถูกต้อง โปร่งใส ตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ของ ทางราชการ	1.1 ด้าน นโยบาย	- ไม่มีการกำหนด นโยบายเพื่อให้ ยึดถือและปฏิบัติ ที่ชัดเจน	2	2	4	ต่ำ มาก	6
				3	5	15	สูง	2
		1.2 ด้าน ระเบียบ กฎหมาย	- มีการ เปลี่ยนแปลง ระเบียบวิธี	2	3	6	ต่ำ	5
		1.3 ด้าน ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติเพิ่มเติม บ่อยครั้ง	4	5	20	สูง	1
		1.4 ด้าน เจ้าหน้าที่	- ยังไม่มีการ กำหนดขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ ชัดเจน	3	3	9	ปาน กลาง	4
		1.5 ด้าน การ ตรวจสอบ ภายใน	- ผู้ปฏิบัติงาน พัสดวยังไม่มี ความรู้ความ เข้าใจระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับงาน					

			พัสดุที่ถูกต้อง - ไม่มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายใน โดยตรงและไม่มี กลุ่มงาน/งาน ตรวจสอบภายใน ภาระงานอื่นที่มี จำนวนมาก ทำ ให้กระบวนการ ตรวจ สอบ ภายใน ยังไม่มี ประสิทธิภาพ					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
เชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมิน ความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
2. ด้านการจัดหาพัสดุ	- เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุมีความถูกต้อง โปร่งใส ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ	การกำหนดความต้องการ	ในการกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนของงบประมาณ ไม่มีแนวทาง กำหนดความต้องการใช้พัสดุ และไม่ระบุ ความต้องการใช้พัสดุที่ชัดเจน	3	4	12	ปานกลาง	3
3. ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัด		การวางแผนการจัดหาพัสดุ	ความล่าช้าในการเสนอแผนและลงนามอนุมัติ แผนการจัดซื้อ	3	3	9	ปานกลาง	6

จำ			จัดจำ					
4. ด้านการ ดำเนินการ จัดหาพัสดุ		การจัดซื้อจัด จ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	เกิดความเสี่ยงที่ จะเกิดข้อ ผิดพลาดในการ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม กฎหมายใหม่ได้	3	3	9	ปาน กลาง	4
5. ด้านการ ตรวจรับ พัสดุ		ปัญหาที่ เกี่ยวกับ บุคลากรที่ ได้รับแต่งตั้ง ให้เป็น คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	บุคลากรที่ได้รับ การแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุขาด ความรู้ความ เข้าใจ ความ ชำนาญและ ทักษะที่ดีเกี่ยวกับ การตรวจรับการ จัดซื้อจัดจ้าง	3	3	9	ปาน กลาง	4
6. ด้านการ ควบคุมงาน		ปัญหาจากผู้ ควบคุมงาน ที่มาจาก หน่วยงาน ภายนอก	บุคลากรที่ได้รับ การแต่งตั้งให้เป็น ผู้ควบคุมงาน ที่มาจาก หน่วยงาน ภายนอก ขาด ความรู้ความ เข้าใจในแบบรูป รายการก่อสร้าง	2	3	6	ต่ำ	5

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
เชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมิน ความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	

7. ด้านการควบคุมพัสดุ	- เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุมีความถูกต้อง โปร่งใสตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ	พัสดุเกิดการสูญหาย / เสียหาย	ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุที่ปลอดภัย ไม่มีผู้ควบคุมดูแล พัสดุและรายงานคุมพัสดุที่ไม่เป็นปัจจุบัน	2	3	6	ต่ำ	5
8. ด้านการจำหน่ายพัสดุ		มีพัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งาน	พัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่ถูกส่งคืนเพื่อนำมาจำหน่าย	3	3	9	ปานกลาง	4

ขั้นตอนที่ 3 การรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงจะเห็นว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาวมีความเสี่ยงสูงดังนี้

1. ด้านปัจจัยเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีการแบ่งย่อย (พนักงานราชการ/ลูกจ้างเหมา/ลูกจ้างเงินบำรุง) เนื่องจากลาออกเพื่อไปรับการบรรจุเป็นข้าราชการ หรือสับเปลี่ยนงาน จึงทำให้งานขาดความต่อเนื่องและเจ้าหน้าที่ต้องเริ่มต้นกระบวนการสอนเจ้าหน้าที่ใหม่อีก ทำให้เป็นภาระเพิ่มขึ้น

แนวทางแก้ไข – ให้องค์กรจัดระบบจูงใจให้พนักงานมีความรักองค์กร , จัดสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม

2. ด้านระเบียบ กฎหมาย ที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติบ่อยครั้ง/การเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบหมายอำนาจการจัดหาต่างๆ ของผู้บริหารทำให้การปฏิบัติงานด้านการพัสดุต้องปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงและมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด

แนวทางแก้ไข – ผู้รับผิดชอบงานพัสดุต้องหมั่นค้นหาความรู้ใหม่และติดตามความเปลี่ยนแปลงในทุกด้านให้ทันเวลา

สำหรับประเด็นความเชื่อเรื่องอื่น ๆ วิเคราะห์แล้วอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ปานกลาง – ต่ำ) สามารถที่จะแก้ไขไปพร้อมๆ กับการปฏิบัติงานปกติได้ ตลอดจนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ได้จัดระบบบริหารความเสี่ยงโดยการกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย

1) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

- 2) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว
- 3) ประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว
- 4) ประกาศว่าด้วยแนวทางการบริหารในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้บริหารงานในการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง
- 5) แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ว่าด้วยกลไก มาตรการแนวทางการจัดวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่วนรวม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 7) กำหนดวงกรอบแนวทางเพื่อว่าด้วยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส สะดวกกับการตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปฏิบัติตนตามกรอบ จรรยาบรรณ มีคุณธรรม เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์ต่อหน่วยราชการสูงสุด

3. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- ไม่มีปัญหาและข้อจำกัด

4. การประหยัดงบประมาณ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ได้รับจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามงบประมาณที่ได้รับสรรจำนวน 190,200 บาท และได้ใช้จ่ายงบประมาณทั้งหมดจำนวน 158,000.71 สามารถประหยัดงบประมาณได้ 5,679.9 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.47

- การดำเนินการเน้นการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้น ความประหยัด ความค่า คุ่มทุน มีมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน และการลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- การจัดซื้อวัสดุ หรือรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะใช้เกณฑ์หรือสืบลราจากท้องตลาดซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันของราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ , บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจะกำหนดคุณลักษณะเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์เป็นกรอบในการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ อันนำมาซึ่งความคุ้มค่าแก่การใช้งบประมาณ

5. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องทำทันทีที่ได้รับจัดสรร เนื่องจากขั้นตอนการตรวจสอบแผนในระดับจังหวัด ต้องใช้ระยะเวลามาก

- ต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นระบบ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนและสามารถเบิก-จ่ายงบประมาณได้ตามแผนการเบิก-จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส
- กำหนดแนวทางเพื่อให้บุคลากรยึดถือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- จัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง และให้ผู้ปฏิบัติงานติดตามและศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติ
- ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติและระยะเวลา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ปรับปรุงระบบการด้านการควบคุมพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ ที่มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน



ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายเกษมชัย บุญเป็ง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว



ลายมือชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายนพดล นพณธิ์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

รายงานผลการวิเคราะห์
การจัดซื้อจ้างประจำปี



ภาคผนวก

รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

เดือน	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง		รวม	
	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
ตุลาคม 2561	-	-	-	-	1	12,284.20	1	12,284.20
พฤศจิกายน 2561	-	-	-	-	1	13,123.30	1	13,123.30
ธันวาคม 2561	-	-	-	-	1	13,004.30	1	13,004.30
มกราคม 2566	-	-	-	-	3	24,082.40	3	24,082.40
กุมภาพันธ์ 2566	-	-	-	-	1	10,881.70	1	10,881.70
มีนาคม 2566	-	-	-	-	3	20,875.28	3	20,875.28
เมษายน 2566	-	-	-	-	1	11,300.00	1	11,300.00
พฤษภาคม 2566	-	-	-	-	1	13,287.00	1	13,287.00
มิถุนายน 2566	-	-	-	-	1	12,107.40	1	12,107.40
กรกฎาคม 2566	-	-	-	-	2	16,555.13	2	16,555.13
สิงหาคม 2566	-	-	-	-	1	10,500.00	1	10,500.00
กันยายน 2566	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	0	0	0	0	16	158,000.71	16	158,000.71

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ เดือน พ.ศ. 2561 (1)

[illegible]

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

ช่องที่ (1)	ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
ช่องที่ (2)	ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
ช่องที่ (3)	ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
ช่องที่ (4)	ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
ช่องที่ (5)	ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
ช่องที่ (6)	ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
ช่องที่ (7)	ระบุชื่อของผู้ที่เสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
ช่องที่ (8)	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
ช่องที่ (9)	ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
ช่องที่ (10)	ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

รายงานผลการวิเคราะห์
การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี



บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. 24 กุมภาพันธ์ 2560

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. 23 สิงหาคม 2560

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. ITA 2566 Integrity and Transparency Assessment คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566. นนทบุรี : ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ. สำนักงาน ป.ป.ช. , 2561.

จัดซื้อ
จัดจ้าง



จัดซื้อ

จัดจ้าง



053455175



www.ssochiangdao.go.th



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

วัน/เดือน/ปี : ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวข้อ: รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ คือ (๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด (๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และ (๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

Linkภายนอก: <https://www.ssochiangdao.go.th/>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผู้อนุมัติรับรอง


(นายเกษมชัย บุญเป็ง)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่.....๑๒เดือน ธันวาคม๒๕๖๖.....


(นายณพตล นพมณี)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว
วันที่...๑๒เดือน ธันวาคม๒๕๖๖.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่


(นายอภิเชษฐ์ สมควร)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่.....๑๒เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖.....