



ผังโครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว



นายนพดล นพมณี
สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว



นายเกษมชัย บุญเป็ง
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว



นางชนิษฐา ใหม่แปลง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



นางกรรณิการ์ ทองดี
นวก.สส.ปฏิบัติการ



นายอภิเชษฐ์ สมควร
นวก.คอม.ปฏิบัติการ



น.ส.กัญญา กองแปง
เจ้าหน้าที่ธุรการ



น.ส.อัญจรัตน์ กองใจ
นวก.สส



นายอัครเดช สมควร
นวก.การเงินและบัญชี



นายนิคม วนนา
นวก.สส

ผังโครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

นายเกษมชัย บุญเป็ง (ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว)

- 1.งานบริหารงานทั่วไป
- 2.งานการเจ้าหน้าที่
- 3.งานควบคุมระเบียบ งานพัสดุ
- 4.งานการเงินและการบัญชี
- 5.งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
- 6.งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- 7.งานนิติการ
- 8.งานนโยบายเร่งด่วน
- 9.งานประกอบโรคศิลปะ
- 10.งานประสานองค์กรภายนอก
- 11.งานกำกับดูแลหน่วยบริการในสังกัด
- 12.งานนิเทศติดตามสถานบริการ พื้นที่
- 13.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางชนิษฐา ใหม่แปลง (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)

- 1.งานสนับสนุน/พัฒนาคุณภาพบริการ /ประเมินรพ.สต.ติดดาว
- 2.งานสนับสนุนหน่วยบริการปฐมภูมิ
- 3.งานพัฒนาหน่วยบริการ
- 4.งานควบคุมมาตรฐานหน่วยบริการ
- 5.งานนิเทศและติดตามประเมินผล
- 6.งานควบคุมและป้องกันยาเสพติด รวมทั้งงาน TO Be Number One
- 7.งานสุขภาพจิตและยาเสพติด (บุหรี/แอลกอฮอล์)
- 8.งานเผยแพร่ผลงานวิชาการ
- 9.งานนโยบายเร่งด่วน
- 10.งานประสานองค์กรภายนอก
- 11.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 12.งานติดตามสถานบริการ พื้นที่ตำบลเมืองยาง
- 13.การรับบริจาคโลหิต
- 14.งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ/งานประกันสุขภาพ

นางกรรณิการ์ ทองดี(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ)

1. งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
2. งานสนับสนุน / พัฒนาคุณภาพบริการ
3. งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
4. งานสนับสนุนหน่วยบริการปฐมภูมิ
5. งานพัฒนาบุคลากร / พัฒนาหน่วยบริการ
6. งานควบคุมมาตรฐานหน่วยบริการ
9. งานนโยบายเร่งด่วน
10. งานประสานองค์กรภายนอก
11. งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ
12. งานสาขาบริการโลหิต
13. งานทันตสาธารณสุข
14. งานนิเทศและติดตามประเมินผล
15. งานวิจัยนวัตกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนวิชาการ
16. งานโภชนาการ
17. งานอนามัยแม่และเด็ก
18. งานวางแผนครอบครัว
19. งานพัฒนาการเด็ก
20. งานดูแลผู้สูงอายุ
21. งานรับรายงานประจำเดือน
22. งานนิเทศติดตามสถานบริการพื้นที่ตำบลปิงโค้ง
- 23.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายอภิเชษฐ์ สมควร (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ)

1. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
2. รับ - ส่ง แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ (โทรศัพท์ / วิทยุ)
3. รวบรวมคำสั่งแวงยาม/จัดทำคำสั่งแวงยามรพ.สต.ประจำเดือน
4. งานเผยแพร่ผลงานวิชาการ
5. งานนโยบายเร่งด่วน
6. งานประสานองค์กรภายนอก
7. งานอุบัติเหตุและภัยพิบัติ
8. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางกรรณิการ์ ทองดี (นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ)

1. งานการเจ้าหน้าที่
2. งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
3. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
4. งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข (แผนงานโครงการต่างๆ)
5. งานพัฒนาบุคลากร
6. งานวิจัยนวัตกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนวิชาการ
7. งานบริการสาธารณสุขเฉพาะด้าน (งานส่งเสริมสุขภาพต่างดาว)
8. งานสนับสนุนหน่วยแพทย์ พอ.สว.
9. งานอนามัยโรงเรียน
10. งานทันตสาธารณสุข
11. งานโครงการพระราชดำริ
12. งานเผยแพร่ผลงานวิชาการ
13. งานนโยบายเร่งด่วน
14. งานประสานองค์กรภายนอก
15. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
16. งานติดตามสถานบริการ พื้นที่ตำบลแม่นะ

นางสาวอัญญารัตน์ กองใจ (นักวิชาการสาธารณสุข)

- 1.งานการเจ้าหน้าที่
- 2.งานประสานองค์กรภายนอก
- 3.งานนโยบายเร่งด่วน
- 4.งานติดตามสถานบริการพื้นที่ตำบลเชียงดาว
- 5.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
- 6.รับรายงานประจำเดือน/รายงานการประชุม/สรุปการประชุม
- 7.งานวิจัยนวัตกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนวิชาการ
8. งานส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาคุณภาพระบบบริการ
9. งานควบคุมและป้องกันโรคไม่ติดต่อ
10. รับรายงานประจำเดือน/รายงานการประชุม/สรุปการประชุม
11. งานวิจัยนวัตกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนวิชาการ
12. งานส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาคุณภาพระบบบริการ
13. งานควบคุมและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

นายอัครเดช สมควร (นักวิชาการการเงินและบัญชี)

๑. งานการเงินและการบัญชี
๒. ตรวจสอบ/รวบรวมการเบิกจ่ายงบ รพ.สต.
๓. งานนิเทศติดตามรายงานการเงิน การบัญชี รพ. สต.
๔. งานกำกับ / ตรวจสอบ การจัดซื้อ/จัดจ้าง, การเบิกจ่าย เงินบำรุง รพ.สต.
๕. งานกำกับ / ควบคุม การเบิกจ่าย เงินโครงการต่าง ๆ ของ รพ.สต.. / สสอ.
๖. จัดทำบัญชีเงินบำรุง
๗. จัดทำบัญชีงบประมาณ
๘. สรุปงบกลางทั้งหมด
๙. ตกเบิก, เงินประจำตำแหน่ง, พตส, ส่งให้โรงพยาบาลทุกเดือน
๑๐. จัดทำ และควบคุมระบบบัญชีเงินค่าบริการ
๑๑. งานขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง ของสสอ.
๑๒. งานควบคุมระเบียบงานพัสดุ

นายนิคม ณ วันนา (นักวิชาการสาธารณสุข)

- 1.งานนิติการ
- 2.งานประกอบโรคศิลปะ
- 3.งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- 4.งานกฎหมายสาธารณสุข
- 5.งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- 6.งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- 7.งานควบคุมและเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ
- 8.งานบริการหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่ สนับสนุนหน่วยแพทย์ พอ.สว.
9. งานอุบัติเหตุและภัยพิบัติ
10. งานระบาดวิทยา
11. งานอาชีวอนามัย
12. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม และงานสุขภาพ
13. งานเผยแพร่ผลงานวิชาการ
14. งานนโยบายเร่งด่วน
- 15.งานติดตามสถานบริการ พื้นที่ตำบลทุ่งข้าวพวง