



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่



## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ซ้อนตามมาตรฐาน COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organizations ๒๐๑๓) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังค้นหาความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว บัดนี้ ได้ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว  
๑๑ กันยายน ๒๕๖๖



## สารบัญ

|                                                                | หน้า   |
|----------------------------------------------------------------|--------|
| คำนำ                                                           | ก      |
| สารบัญ                                                         | ข      |
| บทที่ ๑ บทนำ                                                   |        |
| ๑.๑ หลักการและเหตุผล                                           | ๑      |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์                                               | ๒      |
| บทที่ ๒ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง                      |        |
| ๒.๑ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง                          | ๓      |
| ๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน      | ๖      |
| <br>ภาคผนวก                                                    | <br>๙  |
| -   กรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการรับสินบน |        |
| <br>บรรณานุกรม                                                 | <br>๑๕ |



## บทที่ ๑ บทนำ

### หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาเรียนร้องเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

### กรอบตามหลักของการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน

COCO 2013 (Committee of Sponsoring Organizations 2013) ซึ่งมาตรฐาน COCO เป็นมาตรฐาน ที่ได้รับการยอมรับมาตั้งแต่เริ่มออกประกาศใช้เมื่อปี ๑๙๙๒ โดยที่ผ่านมา มีการออกแนวทางด้านการควบคุมภายในเพิ่มเติมอีก ๓ ครั้ง คือ ครั้งแรกเมื่อปี ๒๐๐๖ เป็นแนวทางด้านการทำรายงานทางการเงิน Internal Control over Financial Report – Guidance for Small Public companies ครั้งที่ ๒ เมื่อปี ๒๐๐๙ เป็นแนวทางด้านการกำกับติดตาม (Guidance on Monitoring of Internal Control ครั้งที่ ๓ ในปี ๒๐๑๓ เป็นแนวทางเพิ่มเติมด้านการควบคุมภายใน (Internal Control-Integrated Framework : Framework and Appendices การปรับปรุงในปี ๒๐๑๓ นี้ยังคงยึดกรอบแนวคิดเดิมของปี ๑๙๙๒ ที่กำหนดให้มีการควบคุมภายในแต่เพิ่มเติมในส่วนอื่นๆ ให้ชัดเจนขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มเติม เรื่องการสอดส่อง ในภาพรวมของการกำกับดูแลกิจการ ดังนั้น การควบคุมภายในจึงถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการที่จะตอบสนองต่อความคาดหวังของกิจการในการป้องกันเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริตภายในกิจการการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้ นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาวทราบถึงความเสี่ยง



ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกัน การทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังบรรจุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) อีกด้วย

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

### นิยามเฉพาะในการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต

**การประเมินความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต ด้วยการนำกรอบหลักการของการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO 2013 (Committee of Sponsoring Organizations) มาใช้ในการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว

**การทุจริต** หมายถึง การกระทำผิดของบุคคลที่อยู่ในตำแหน่งหน้าที่การงาน มีอำนาจและได้ใช้ตำแหน่งและอำนาจที่ตนเองดำรงอยู่เพื่อแสวงประโยชน์ในทางมิชอบให้แก่ตนและพวกพ้อง

**การทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่** หมายถึง ผู้มีอำนาจใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อแสวงประโยชน์ในทางมิชอบให้แก่ตนและพวกพ้อง เพื่อแสวงประโยชน์ในทางมิชอบให้แก่ตนและพวกพ้อง ซึ่งผลประโยชน์อาจจะอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เป็นเงิน เป็นสิ่งของ เป็นการกระทำที่เอื้อประโยชน์ให้สามารถแปรรูปได้ เช่น เงินตอบแทน ของกำนัล การเดินทางไปต่างประเทศ

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่** จึงหมายถึง กระบวนการตรวจสอบสถานที่ตั้งที่ขออนุญาตประกอบกิจการ อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางราย ในกรณีที่ตั้งสถานประกอบการ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ด้วยการนำกรอบหลักการของการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO 2013



## บทที่ ๒

### การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

#### ๒.๑ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว นำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ / กระบวนการตรวจสอบสถานที่ตั้งที่ขออนุญาตประกอบกิจการ อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางราย ในกรณีที่ตั้งสถานประกอบการ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่จำแนกสถานะความเสี่ยงออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และ สีแดง โดยแยกสถานะ เพื่อทำระบบบริหารความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ กระบวนการ ซึ่งรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้นั้น มีสถานะความเสี่ยงเป็นสีเขียว ซึ่งหมายถึง ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม

| ความเสี่ยงการทุจริต<br>(สถานะสีเขียว)                                                                                                      | ความเห็นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การตรวจสอบสถานที่ตั้งที่ขออนุญาตประกอบกิจการ อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางราย ในกรณีที่ตั้งสถานประกอบการ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ | ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม แต่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการรับสินบน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ลำดับที่ ๕ เรื่องการรับสินบน การรับของขวัญ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (ภาคผนวก) |

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จะดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ การตรวจสอบสถานที่ตั้งที่ขออนุญาตประกอบกิจการ อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางราย ในกรณีที่ตั้งสถานประกอบการ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่มีสถานะความเสี่ยงเป็นสีเขียว (ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม) เพื่อควบคุมกำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว มีสถานะความเสี่ยงเป็นสีเขียว (ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม)



ตารางที่ ๑ ตารางรายงานการบริหารความเสี่ยง

| ที่ | สรุปสถานะความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                      |        |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|     | เขียว                                                                                                                                             | เหลือง | แดง |
| ๑.  | การตรวจสอบสถานที่ตั้งที่ขออนุญาตประกอบกิจการ<br>อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางราย ใน<br>กรณีที่ตั้งสถานประกอบการ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ |        |     |

การประเมินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

| ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง<br>เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน                                                            | การบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงกรณีการดำเนินการ<br>เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไป<br>ตามระเบียบและเอื้อประโยชน์แก่<br>พวกพ้อง | ๑. ควบคุม กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตาม<br>หลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด<br>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัด<br>จ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน หรือรายไตรมาส<br>แล้วนำเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง<br>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและ<br>บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่<br>เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ปฏิบัติตามพ.ร.บ.<br>การจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด |
| ความเสี่ยงกรณีการรับสินบน หรือ<br>ประโยชน์อื่นใด                                                                 | ๑. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้<br>ความสำคัญ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชา<br>กระทำการใดๆ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อ<br>ป้องกันความเสี่ยงอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน<br>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงาน<br>สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของ<br>สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว                                                                                                                                                                                                         |



| ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง<br>เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน     | การบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ต่อ)<br>ความเสี่ยงกรณีการรับสินบน หรือ<br>ประโยชน์อื่นใด | <p>๓. กรณีข้าราชการและบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว เรียกรับผลประโยชน์ และหรือรู้เห็นการเรียกรับผลประโยชน์ของผู้หนึ่งผู้ใดในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ให้ดำเนินการประมวลจริยธรรมฯ โดยต้องรายงานเหตุการณ์พร้อมพยานหลักฐาน(ถ้ามี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และหรือคณะกรรมการจริยธรรมทันที</p> <p>๔. หากพบว่ามีกระทำความผิดต้องดำเนินการทางวินัยละเมิดต่ออาญาอย่างเคร่งครัด</p>                                                                                                                         |
| ความเสี่ยงกรณีการเบิกค่าตอบแทน<br>ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ | <p>๑. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดๆ ในการเบิกค่าตอบแทนต่างๆ ผิดให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจนถึงการรณรงค์ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกท่านและเสริมสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าวด้วย</p> <p>๒. กรณีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่เป็นไปตามระเบียบราชการอันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว</p> |
| ความเสี่ยงกรณีการใช้รถราชการ                              | <p>๑. จัดทำระเบียบการใช้รถยนต์ราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว</p> <p>๒. มีสมุดควบคุมการใช้รถประจำวัน</p> <p>๓. มีแผนการบำรุงรักษารถประจำปี</p> <p>๔. มีการฝึกอบรมให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



๒.๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

ตารางที่ ๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| หน่วยงานที่ประเมิน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง : แผนบริหารความเสี่ยงการตรวจสอบสถานที่ตั้งที่ขออนุญาตประกอบกิจการ อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางราย ในกรณีที่ตั้งสถานประกอบการ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| โอกาส / ความเสี่ยง                                                                                                                                                                      | : การตรวจสอบสถานที่ตั้งที่ขออนุญาตประกอบกิจการ อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางราย ในกรณีที่ตั้งสถานประกอบการ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์                                                                                                                                                                     |
| สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) |
| ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                          | : กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการรับสินบน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ลำดับที่ ๕ เรื่องการรับสินบน การรับของขวัญ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (ภาคผนวก)                                                                                             |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| หน่วยงานที่ประเมิน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง : ความเสี่ยงกรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ และเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| โอกาส / ความเสี่ยง                                                                                                              | ๑. การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่ง ชื้อแบ่งจ้าง และ แสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่<br>๒. การรับของขวัญหรือสินน้ำใจในโอกาสต่าง ๆ จากคู่สัญญา หรือบุคคลอื่นของส่วนราชการ                                                                                                        |
| สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง                                                                                            | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลการดำเนินงาน | <p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน หรือรายไตรมาส แล้วนำเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด</p> |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖**

**หน่วยงานที่ประเมิน :** สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

**ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง :** ความเสี่ยงกรณีการรับสินบน หรือ ประโยชน์อื่นใด

**โอกาส / ความเสี่ยง**

๑. การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่ง ชื้อแบ่งจ้าง และ แสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่
๒. การรับของขวัญหรือสินน้ำใจในโอกาสต่าง ๆ จากคู่สัญญา หรือบุคคลอื่นของส่วนราชการ

**สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง**

- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง
- ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
- ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม
- ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

**ผลการดำเนินงาน**

๑. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว
๓. กรณีข้าราชการและบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว เรียกรับผลประโยชน์ และหรือรู้เห็นการเรียกรับผลประโยชน์ของผู้หนึ่งผู้ใดในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ให้ดำเนินการประมวลจริยธรรมฯ โดยต้องรายงานเหตุการณ์พร้อมพยานหลักฐาน(ถ้ามี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และหรือคณะกรรมการจริยธรรมทันที
๔. หากพบว่ามีกรณีการกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัยละเมิดอาญาอย่าง



|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖</b><br><b>หน่วยงานที่ประเมิน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง :</b> ความเสี่ยงกรณีการเบิกค่าตอบแทนที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>โอกาส / ความเสี่ยง</b>                                                                                                                                 | ๑. การเบิกค่าตอบแทนไม่เป็นไปตาม ระเบียบฯ ไม่ตรงตามคำสั่ง และ<br>แสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในการเบิกจ่ายเท็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>สถานะของการดำเนินการ<br/>จัดการความเสี่ยง</b>                                                                                                          | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ผลการดำเนินงาน</b>                                                                                                                                     | ๑. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญ รวมทั้ง<br>กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ ในการเบิก<br>ค่าตอบแทนต่าง ๆ ผิดให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนถึงการ<br>รณรงค์ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกท่านและเสริมสร้างความตระหนักรู้ในเรื่อง<br>ดังกล่าวด้วย<br>๒. กรณีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่เป็นไปตามระเบียบราชการอันเป็นเหตุ<br>ให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับ<br>ผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖</b><br><b>หน่วยงานที่ประเมิน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง :</b> ความเสี่ยงกรณีการใช้รถราชการ                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>โอกาส / ความเสี่ยง</b>                                                                                                                                 | ๑. นำรถราชการไปใช้เป็นรถส่วนตัว หรือออกนอกเส้นทางในการเดินทางไป<br>ราชการ และเบิกจ่ายค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่นไม่เป็นไปตาม<br>ระเบียบฯ                                                                                                                                                              |
| <b>สถานะของการดำเนินการ<br/>จัดการความเสี่ยง</b>                                                                                                          | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) |
| <b>ผลการดำเนินงาน</b>                                                                                                                                     | ๑. จัดทำระเบียบการใช้รถยนต์ราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว<br>๒. มีสมุดควบคุมการใช้รถประจำวัน<br>๓. มีแผนการบำรุงรักษารถประจำปี                                                                                                                                                                             |



## ภาคผนวก





## กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการรับสินบน



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และ การป้องกันการรับสินบน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

| ลำดับ | ประเด็น                                           | กรอบแนวทางการป้องกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | การกำกับ ติดตาม                                                                                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | การเบิกค่าตอบแทน                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-กำหนดให้มีการบันทึกเวลาเข้า – ออก ที่เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งหน่วยงาน สะดวกในการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการมาปฏิบัติหน้าที่ / ปฏิบัติงาน</li> <li>-ประชุมชี้แจง กฎ ระเบียบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>-มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการมาปฏิบัติงาน / ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นระบบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน / หน้าที่ และการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด (ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)</p> |
| 2     | การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา ต้องมีเป้าหมาย รายละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับแผนงาน นโยบาย</li> <li>-การเบิกจ่ายเป็นไปตามผลการดำเนินงานจริง ทั้งด้านกิจกรรม ระยะเวลา จำนวนคน รวมถึงการจัดการต่างๆ สอดคล้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</li> <li>-มีการควบคุมกำกับ ดูแลตรวจสอบ อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>-ประชุมชี้แจง กฎ ระเบียบเกี่ยวกับ การจัดทำแผนงาน/โครงการ รวมทั้งการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>-กรณีที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางหรือระเบียบที่กำหนด ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ จะต้องถูกดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัด</li> </ul> | <p>กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดทำแผนงาน/โครงการ รวมถึงการการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด (ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)</p>                            |

| ลำดับ | ประเด็น        | กรอบแนวทางการป้องกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การกำกับ ติดตาม                                                                                                            |
|-------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3     | การใช้รถราชการ | <p>-ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแนวทาง และระเบียบการใช้รถราชการ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม , ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. 2526 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ห้ามนำรถราชการ ไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ</p> <p>-ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถ เก็บรักษา ซ่อมบำรุง รวมถึงการเบิกจ่ายน้ำมันรถ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>-กรณีที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ จะต้องถูกดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัด</p> <p>-จัดทำคู่มือ แนวทางการใช้รถราชการ</p> | <p>กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้รถราชการ ให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด (ปีละ ๒ ครั้งตามแบบฟอร์มที่กำหนด)</p>            |
| 4     | การจัดหาพัสดุ  | <p>-กระบวนการจัดหาพัสดุตามแผนงานโครงการต่างๆ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>-มีการตรวจรับ ตรวจสอบ ส่งมอบ มีจำนวน ปริมาณ คุณภาพ เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา ตรงตามวัตถุประสงค์ ดำเนินกิจกรรมอย่างเหมาะสม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>กำกับ ติดตาม ตรวจสอบกระบวนการด้านพัสดุ ให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด (รายงานปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)</p> |

| ลำดับ | ประเด็น                   | กรอบแนวทางการป้องกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | การกำกับ ติดตาม                                                                                                |
|-------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4     | การจัดหาพัสดุ (ต่อ)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ ดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเอื้อประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าว</li> <li>-ประชุมชี้แจงเรื่อง กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการจัดการพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>-จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการพัสดุ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ กระบวนการด้านพัสดุ ให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด (ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) |
| 5     | การรับสินบน การรับของขวัญ | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่รับทราบ แนวทางการป้องกันการรับสินบน การรับของขวัญ โดยให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ.2561 , ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้และรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544, ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่องหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543</li> <li>-กำหนดแนวทาง มาตรการการป้องกันการรับสินบน การรับของขวัญ แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</li> </ul> | กำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามประกาศ มาตรการ ที่กำหนด (ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)                            |



053-211-048



WWW.CHIANGMAIHEALTH.GO.TH



ประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุข  
จังหวัดเชียงใหม่

## สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่



## บรรณานุกรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข.. คู่มือประเมินความเสี่ยงการทุจริต (FRAs : FRAUD RISK ASSESSMENTS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓. กรุงเทพมหานคร. กระทรวงสาธารณสุข., ๒๕๖๒



ปกหลัง



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว  
เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๓๔๕-๕๑๗๕

