

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| วิสัยทัศน์                                 | วิสัยทัศน์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล:                                                                                     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข       | บริหารทรัพยากรบุคคลด้วยธรรมาภิบาล สร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม สมรรถนะสูง มีสมดุลคุณภาพชีวิต มุ่งสู่องค์กรที่เข้มแข็ง |
| พันธกิจ                                    | ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                   |
| ๑. กำหนดและพัฒนามาตรฐานคุณภาพชีวิต สุขภาวะ | ๑. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ                                                                        |
| ให้ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข    | ๒. พัฒนาทรัพยากรบุคคลรองรับภารกิจ และยุทธศาสตร์                                                                           |
|                                            | ๓. สร้างความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงาน                                                                            |
|                                            | ๔. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร                                                                                   |
|                                            | ๕. การพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล                                                                        |
|                                            | ๖. สร้างระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม                                                             |

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่แจ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

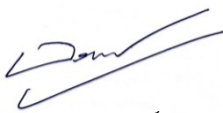
| มิติ/ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                      | เป้าหมาย                                                                                | ตัวชี้วัด (KPI)                                                                                         | แผนงาน                                                                     | ระดับเป้าหมาย |    |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|----|----|----|----|-----------------------------|
|                                                                                             |                                                                                         |                                                                                                         |                                                                            | ๑             | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |                             |
| มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์                                                        |                                                                                         |                                                                                                         |                                                                            |               |    |    |    |    |                             |
| ๑. การวางแผนและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับแผนยุทธศาสตร์ และความยั่งยืนขององค์กร                | ๑.๑ มีแผนการบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพ                                               | ๑.๑.๑ จำนวนหน่วยงานในสังกัดที่มีแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน                            | - การวิเคราะห์อัตรากำลัง                                                   | ๘             | ๑๒ | ๑๖ | ๒๐ | ๒๔ | กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล |
|                                                                                             |                                                                                         | ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนอัตรากำลัง ระยะ ๕ ปี                                                    |                                                                            | ๑             | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |                             |
| ๒. พัฒนากำลังคนคุณภาพสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน                                           | ๒.๑ กำลังคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน                  | ๒.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุน ให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง                       | - การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของหน่วยงาน                                      | ๔๐            | ๔๕ | ๕๐ | ๕๕ | ๖๐ | กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล |
|                                                                                             |                                                                                         | ๒.๑.๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะ Digital Literacy ที่พึงประสงค์                                         |                                                                            | ๕             | ๑๐ | ๑๕ | ๒๐ | ๒๕ |                             |
| ๓. บุคลากรได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ                           | ๓.๑ บุคลากรมีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน                                        | ๓.๑.๑ จำนวนตำแหน่งที่มีแผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ                                                      | - การจัดทำรอบสังสม ประสพการณ์ และสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของตำแหน่ง | -             | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๔. เตรียมกำลังคนเพื่อรองรับการสูญเสียจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุและการบริหารความหลากหลาย | ๔.๑ มีแผนรองรับการสูญเสียอัตรากำลัง เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการของหน่วยงาน | ๔.๑.๑ จำนวนตำแหน่งข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ | - การสืบทอดตำแหน่งเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ                 | -             | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล |

| มิติ/ประเด็นยุทธศาสตร์                                                             | เป้าหมาย                                                                      | ตัวชี้วัด (KPI)                                                                                                                                                                                                  | แผนงาน                                                                          | ระดับเป้าหมาย |    |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ                |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|----|----|----|-----------------------------|
|                                                                                    |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 | ๑             | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |                             |
| มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล                                     |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |               |    |    |    |    |                             |
| ๑. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับภารกิจหลัก และรองรับการเปลี่ยนแปลง | ๑.๑ มีการบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ                        | ๑.๑.๑ จำนวนตำแหน่งว่างคงเหลือ (ไม่เกินร้อยละ ๔)                                                                                                                                                                  | - พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล                                               | ๒๐            | ๑๖ | ๑๒ | ๘  | ๔  | กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล |
|                                                                                    |                                                                               | ๑.๑.๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีความพร้อมรับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้รับการพัฒนา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐)                                                                                                         |                                                                                 | ๗๐            | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |                             |
| ๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล                                  | ๒.๑ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๒.๑.๑ จำนวนหน่วยงานที่มีข้อมูลบุคลากรไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                | - การบูรณาการระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน   | >๒๕           | ๒๐ | ๑๕ | ๑๐ | ๕  | กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล |
|                                                                                    |                                                                               | ๒.๑.๒ จำนวนการบันทึกข้อมูลความเคลื่อนไหวของบุคลากรทุกประเภทในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งโดยข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน |                                                                                 | >๕๐           | ๔๕ | ๔๐ | ๓๕ | ๓๐ |                             |
|                                                                                    | ๒.๒ มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล                           | ๒.๒.๑ จำนวนกระบวนการงานที่นำระบบดิจิทัลมาใช้ดำเนินงาน                                                                                                                                                            | - พัฒนาระบบงานโดยนำระบบดิจิทัล มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระบบการลา Online) | -             | -  | -  | -  | มี | กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล |

| มิติ/ประเด็นยุทธศาสตร์                                                       | เป้าหมาย                                                                    | ตัวชี้วัด (KPI)                                                                                                                                         | แผนงาน                                                                                          | ระดับเป้าหมาย |    |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|----|----|----|------------------------------|
|                                                                              |                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                                                 | ๑             | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |                              |
| มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล                               |                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                                                 |               |    |    |    |    |                              |
| ๑. พัฒนาระบบประเมินผล การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลงาน และสมรรถนะ            | ๑.๑ มีระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ                           | ๑.๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและ ระบบสมรรถนะ                                                                      | - พัฒนาระบบประเมินผล การปฏิบัติงานและ สมรรถนะเพื่อให้สิ่งตอบ แทนตามผลการ ปฏิบัติงานอย่างแท้จริง | ๗๐            | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล |
| ๒. พัฒนาระบบค่าตอบแทนและสิทธิ ประโยชน์เพื่อดึงดูด และจูงใจรักษากำลังคนคุณภาพ | ๒.๑ มีระบบค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์เพื่อดึงดูด และจูงใจรักษากำลังคน คุณภาพ | ๒.๑.๑ หน่วยงานมีระบบ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์                                                                                                          | - พัฒนาระบบค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์เพื่อ ดึงดูดและจูงใจรักษากำลังคนคุณภาพ                     | -             | -  | -  | -  | มี | กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล |
|                                                                              |                                                                             | ๒.๑.๒ อัตราการคงอยู่ของ บุคลากร                                                                                                                         |                                                                                                 | ๗๐            | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |                              |
| มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                       |                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                                                 |               |    |    |    |    |                              |
| ๑. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากร บุคคลอย่างโปร่งใสและความพร้อมให้ มีการตรวจสอบ  | ๑.๑ มีระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่างโปร่งใส และความพร้อมให้มีการ ตรวจสอบ  | ๑.๑.๑ จำนวนหน่วยงานที่ผ่าน เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ตามแนวทางคู่มือ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) | - เสริมสร้างให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามหลัก ธรรมาภิบาล                                             | ๕             | ๑๐ | ๑๕ | ๒๐ | ๒๕ | กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล |
|                                                                              |                                                                             | ๑.๑.๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีต่อ การรับรู้ค่านิยมองค์กร (MOPH)                                                                                            | - การส่งเสริมการรับรู้ ค่านิยมองค์กร                                                            | ๕๐            | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ |                              |
|                                                                              |                                                                             | ๑.๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรต่อการรับรู้การสื่อสาร นโยบายแนวทางด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล                                                        | - ส่งเสริมให้เกิดการสื่อสาร นโยบายแนวทางด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร      |               |    |    |    |    |                              |

| มิติ/ประเด็นยุทธศาสตร์                                   | เป้าหมาย                                                                                   | ตัวชี้วัด (KPI)                                                                                        | แผนงาน                            | ระดับเป้าหมาย |    |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ                |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|----|----|----|----|-----------------------------|
|                                                          |                                                                                            |                                                                                                        |                                   | ๑             | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |                             |
| มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน |                                                                                            |                                                                                                        |                                   |               |    |    |    |    |                             |
| สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่แจ่ม<br>เป็นองค์กรแห่งความสุข   | ๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดระบบทีมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในการปฏิบัติงานในองค์กร | ๑.๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างทีมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร | - การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมนำสุข | ๖๕            | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล |
|                                                          | ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมและระบบสวัสดิการให้เหมาะสมกับการทำงานที่ดี                  | ๑.๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสวัสดิการและสภาพแวดล้อม                                   |                                   | ๖๕            | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |                             |
|                                                          |                                                                                            | ๑.๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร                   |                                   | ๓๐            | ๓๕ | ๔๐ | ๔๕ | ๕๐ |                             |
|                                                          | ๑.๓ ส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสาในทุกระดับ                                                       | ๑.๓.๑ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง                                          |                                   | ๖๕            | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |                             |
|                                                          | ๑.๔ ส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมนำสุข                                                | ๑.๔.๑ ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานมีการประเมินความสุขของคนทำงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)                   |                                   | ๕๐            | ๕๕ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ |                             |
|                                                          |                                                                                            | ๑.๔.๒ จำนวนองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ (ร้อยละ ๒๐)                                                    |                                   | >๔            | ๕  | ๑๐ | ๑๕ | ๒๐ |                             |

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |
| <p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงดาว</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๖ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>หัวข้อ : แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑.แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>Linkภายนอก: <a href="https://www.ssochiandao.go.th">https://www.ssochiandao.go.th</a></p> <p>หมายเหตุ : .....</p> <p>.....</p> |                                                                                                                  |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผู้อนุมัติรับรอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |
| <br>( นายปรีชา ชัยชนันท์ )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <br>( นายวรวัฒน์ เดชวงศ์ยา ) |
| ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว                                                                                   |
| วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                  |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
| <br>( นายอภิเชษฐ์ สมควร )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                  |
| ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |